



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 12
Vol. XII

തിരുവനന്തപുരം,
വ്യാഴം
Thiruvananthapuram,
Thursday

2023 ഡിസംബർ 21
21st December 2023

1199 ധനു 5
5th Dhanu 1199

1945 അഗ്രഹായണം 30
30th Agrahayana 1945

നമ്പർ
No.

4139

കേരള സർക്കാർ

റവന്യൂ (ആർ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ (അച്ചടി) നം.318/2023/RD തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 2023 ഡിസംബർ 16

1199 വൃശ്ചികം 30

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 1371/2023

1945 അഗ്രഹായണം 25

2007-ലെ അർത്ഥപലിശയും ജന്മിഭോഗവും കരത്തിൽ ചെലവും (നിർത്തലാക്കൽ) ആക്ടിലെ (2007-ലെ 30) 15-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കേരള സർക്കാർ ഇതിനാൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു. അതായത്:-



ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.- (1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2023-ലെ അർത്ഥപലിശയും ജന്മിഭോഗവും കരത്തിൽ ചെലവും (നിർത്തലാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവചനം.- ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റ് വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം.-

'ആക്ട്' എന്നാൽ 2007-ലെ അർത്ഥപലിശയും ജന്മിഭോഗവും കരത്തിൽ ചെലവും (നിർത്തലാക്കൽ) ആക്ട് (2007-ലെ 30) എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3. കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.-

(1) അർത്ഥപലിശ, ജന്മിഭോഗം, കരത്തിൽ ചെലവ് എന്നിവ നിർത്തൽ ചെയ്തുമൂലം നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കാൻ അർഹതയുള്ള ഏതൊരു ജനിയും ഈ ചട്ടം നിലവിൽ വന്ന് രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ തഹസിൽദാർ മുമ്പാകെ ഈ ചട്ടങ്ങളിലെ അനുബന്ധം I പ്രകാരമുള്ള ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അപേക്ഷ ലഭിച്ചാലുടൻ തഹസിൽദാർ അപേക്ഷയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ താലൂക്ക്/വില്ലേജ് രേഖകളുമായി ഒത്തുനോക്കി ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം ജനിക്ക് നൽകുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക അനുബന്ധം II ലെ ഫാറത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

(3) കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടികയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടുന്ന വിവരങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.-

i) അർത്ഥപലിശ, ജന്മിഭോഗം, കരത്തിൽ ചെലവ് അതത് സംഗതിപോലെ, വാർഷികമായി നൽകിയിരുന്ന തുകയും അവ സ്വീകരിയ്ക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരുന്നവരുടെ പേരും, മേൽവിലാസവും;

ii) നഷ്ടപരിഹാരമായി നൽകേണ്ട തുക;

iii) താലൂക്ക്, വില്ലേജ് എന്നിവയുടെ പേര്.

4. വ്യവഹാരങ്ങൾ കേൾക്കുന്നതിനും തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമം.-

(1) ചട്ടം 6-ലെ (2)-ാം ഉപചട്ടം പ്രകാരമുള്ള കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക പ്രകാരമോ, ചട്ടം 6-ലെ (3)-ാം ഉപചട്ടം പ്രകാരമുള്ള നോട്ടീസ് മുഖേനയോ സങ്കടക്കാരനായ ആൾ ബോധിപ്പിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങളോ അവകാശങ്ങളോ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിൽ തഹസിൽദാരോ, തഹസിൽദാരുടെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥനോ ഈ ആക്ട് പ്രകാരം ഒരു വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു സിവിൽ കോടതിക്കുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതായത്:-

(എ) ഏതെങ്കിലും ആളെ വിളിച്ചുവരുത്തുന്നതിനും ഹാജരാക്കൽ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനും



സത്യപ്രസ്താവനയിന്മേൽ വിസ്തരിക്കുന്നതിനും;

- (ബി) ഏതെങ്കിലും രേഖ കണ്ടെത്തി ഹാജരാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും;
- (സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിൽ വിചാരണ നടത്തി തെളിവ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും;
- (ഡി) നഷ്ടപരിഹാരം ജന്മിയുടെ അവകാശികൾക്ക് നൽകേണ്ടി വരുന്നിടത്ത് അങ്ങനെയുള്ള അവകാശികളെ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനും;
- (ഇ) നഷ്ടപരിഹാരത്തുക അവകാശികൾക്കിടയിൽ അർഹതയനുസരിച്ച് വീതം വയ്ക്കുന്നതിനും;
- (എഫ്) ഈ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള അവകാശമോ ആക്ഷേപമോ സംബന്ധിച്ച് ആയതിന് അർഹനായ വ്യക്തി ആരാണെന്നതിനെ സംബന്ധിച്ചും അയാളുടെ അവകാശത്തെ സംബന്ധിച്ചും അങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവ് പാസാക്കുന്നതിനും ക്രമപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടപരിഹാരത്തുക നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനും;
- (ജി) അവകാശങ്ങളോ നഷ്ടപരിഹാരമോ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്നിടത്ത് മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെയോ അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ കോടതിയുടേയോ കൈവശത്തിലോ സൂക്ഷിപ്പിലോ ഉള്ള രേഖകൾ വിളിച്ചു വരുത്തുന്നതിനും.

(2) തഹസിൽദാരുടെയോ ചുമതലയുള്ള അധികാരസ്ഥന്റെയോ ഈ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ഏതൊരു തീരുമാനവും ഒരു ഉത്തരവ് രൂപത്തിലായിരിക്കേണ്ടതും ആയത് ഒരു സിവിൽ കോടതിയുടെ ഡിക്രിയായി കരുതപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

5. നഷ്ടപരിഹാരം നൽകൽ.- ആക്ടിലെ 11-ാം വകുപ്പ് 3-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നഷ്ടപരിഹാരത്തുക ഒരു ട്രസ്റ്റിനോ എൻഡോവ്മെന്റിനോ, മൈനർക്കോ അവകാശപ്പെട്ടതാണെങ്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ നിയമപരമായ അർഹത നിർണ്ണയിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതോ, പൂർണ്ണമായും നഷ്ടപരിഹാരത്തുകയ്ക്ക് അർഹതയില്ലെങ്കിലോ പ്രസ്തുത നഷ്ടപരിഹാരത്തുക ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറിയിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന തുക ട്രസ്റ്റിന്റെ രേഖാമൂലം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തിയ്ക്ക് അധികാരപത്രം ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്കും മൈനർമാരുടെ സംഗതിയിൽ പ്രായപൂർത്തിയാകുന്ന തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്കും നിയമപരമായി അർഹത നിശ്ചയിക്കാൻ സാധിക്കാത്ത സംഗതികളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സിവിൽ കോടതിയിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്കും ട്രഷറി ഓഫീസർ റിലീസ് ചെയ്തു നൽകേണ്ടതാണ്.

6. നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടികയുടെ പൂർത്തീകരണവും, ആക്ഷേപം ഉന്നയിച്ചവരെ കേൾക്കുന്നതിനും ഉള്ള നടപടിക്രമം.- (1) അനുബന്ധം II ലെ ഫാറം നമ്പർ 2 ലെ കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയ ശേഷം ആയത് തഹസിൽദാർ ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് താൽപര്യമുള്ള കക്ഷികൾക്ക് നോട്ടീസിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും പരിശോധനാ വിധേയമാക്കാമെന്നും കാണിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട താലൂക്ക്/ വില്ലേജ്/ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകളിലും നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നഷ്ടപരിഹാരത്തിന്റെ



ഏതെങ്കിലും ഭാഗം ഓഹരിയായോ ജീവനാംശമായോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലോ അവകാശപ്പെടുന്ന ജന്മിയുടെ കടുംബത്തിലെ അംഗങ്ങളും, മറ്റ് താൽപര്യമുള്ള എല്ലാ കക്ഷികളും തഹസിൽദാർ മുമ്പാകെ ഹാജരായി അവകാശങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി മൂപ്പത് ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും നോട്ടീസിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ചട്ടങ്ങളിലെ അനുബന്ധം III പ്രകാരമുള്ള ഫാറത്തിലായിരിക്കണം നോട്ടീസ്.

(2) അനുബന്ധം II പ്രകാരമുള്ള ഫാറം 2 ൽ തയ്യാറാക്കിയ കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ കക്ഷികൾക്കും തഹസിൽദാർ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും ആയതിൽ അനുബന്ധം II പ്രകാരമുള്ള കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(3) നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിയിൽക്കുള്ളിൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന അവകാശങ്ങളും, ആക്ഷേപങ്ങളും തഹസിൽദാർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ആയത് കേൾക്കുന്നതിന് തീയതി നിശ്ചയിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ജന്മിയും നോട്ടീസ് പ്രകാരം തന്റെ മുമ്പിൽ ഹാജരാകുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ള ഏതൊരാൾക്കും നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) കക്ഷികളെ കേൾക്കുന്ന തീയതിയിലോ അല്ലെങ്കിൽ നടപടികൾ മാറ്റി വയ്ക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും തീയതിയിലോ തഹസിൽദാർ അവകാശങ്ങളിന്മേലും ആക്ഷേപങ്ങളിന്മേലും അന്വേഷണം നടത്തി തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഒരു അവകാശത്തിന്മേലോ അല്ലെങ്കിൽ ആക്ഷേപത്തിന്മേലോ അതുമല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരത്തുക അവകാശികളായ ആൾക്കാർക്കോ പങ്കുവെച്ചുകൊണ്ടുള്ളതോ ആയ തഹസിൽദാരുടെ ഉത്തരവ് ഒരു സിവിൽ കോടതിയുടെ ഉത്തരവിന് സമാനമായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ കേസിനെ സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്ത വിവരണവും, നഷ്ടപരിഹാരവും അവകാശികളെയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട സംഗതികളും, അതിന്മേലുള്ള തീരുമാനവും അപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനത്തിനുള്ള കാരണങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. അപ്പീൽ.- തഹസിൽദാരുടെ ഉത്തരവിന്മേൽ പരാതിയുള്ള ഏതൊരാൾക്കും ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി മൂപ്പത് ദിവസത്തിനകം സബ് കോടതിയിൽ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യാവുന്നതും അപ്പീലിന്മേലുള്ള സബ് കോടതിയുടെ വിധി അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

8. അന്തിമ നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക.- വിചാരണ, മറ്റ് നടപടികൾ എന്നിവ പൂർത്തിയാക്കിയും അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് ചട്ടം 5 പ്രകാരമുള്ള ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയും തഹസിൽദാർ അന്തിമ നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക താലൂക്ക് ഓഫീസ്, വില്ലേജ് ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടികയ്ക്കെതിരെ ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം 2007-ലെ അർത്ഥപലിശയും ജന്മിഭോഗവും കരത്തിൽ ചെലവും (നിർത്തലാക്കൽ) ആക്ടിലെ ഗസറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയ തീയതിയോ 8-ാം വകുപ്പ് (എ) ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള നോട്ടീസ് ലഭ്യമായ തീയതിയോ ഏതാണോ അവസാനം, പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ ആറ് മാസത്തിനകം ആക്ഷേപം ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഒരു വർഷത്തിനകം



തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. അന്തിമ നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക ആക്ടിലെ 10-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഒരിക്കൽ മാത്രം തിരുത്തൽ വരുത്താവുന്നതും, ആയത് വീണ്ടും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ടിജു ബിസ്വാൾ

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി



അനുബന്ധം I

ഫാറം നമ്പർ 1

ചട്ടം 3(1)

ഭൂ ഉടമ കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്

(അർത്ഥ പലിശ, ജന്മിഭാഗം, കരത്തിൽ ചെലവ് നിർത്തലാക്കൽ മൂലം നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാൻ ജന്മിമാർ തഹസിൽദാർമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്).

ഭൂ ഉടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും

ക്രമ നം.	താലൂക്ക്	വില്ലേജ്	ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ			അനുഭവത്തിന്റെ സ്വഭാവം	അവകാശം കാണിക്കുന്ന പ്രമാണത്തിന്റെ നമ്പരം തീയതിയും	ഭൂ ഉടമ അല്ലാതെ ഭൂമി കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ മേൽവിലാസവും അവകാശവും	ഭൂമിയിലെ അവകാശത്തിന്റെ സ്വഭാവം	നഷ്ടപരിഹാര തുക	റിമാർക്സ്
			സർവ്വേ നമ്പർ & സബ് ഡിവിഷൻ	വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടറിൽ) (ആർസ്)	ഇനം നിലം അഥവാ പുരയിടം						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ഭൂ ഉടമയുടെ ഒപ്പ്



അനുബന്ധം II

ഫാറം നമ്പർ 2

ചട്ടം 3

കരട് നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടിക

ഭൂ ഉടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും

കൈവശ ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ								അർത്ഥ പലിശ, ജന്മിഭാഗം, കരത്തിൽ ചെലവ് എന്നിവയുടെ വാർഷിക നിരക്ക്									
ക്രമ നം.	ജില്ല	താലൂക്ക്	വില്ലേജ്	സർവ്വേ നം.	സബ് ഡിവിഷൻ നം.	വിസ്തീർണ്ണം	തണ്ടപ്പേര്	രൂപ/പൈസ	പറമ്പ്	ഇടങ്ങളി	നെല്ല് പരിവർത്തനം ചെയ്ത ആകെ തുക	ഭൂ നിക തി കുടി ശ്ശിക രൂപ/ പൈസ	ജന്മി ക്ക് നൽകേ ണ്ട നഷ്ട പരിഹാര തുക രൂപ/ പൈസ	കക്ഷി യുടെ ആക്ഷേപങ്ങൾ കേട്ട ശേഷം പുതുക്കിയ തുക രൂപ/ പൈസ	ജന്മി ക്ക് നൽകേ ണ്ട നഷ്ട പരിഹാര തുക രൂപ/ പൈസ	നിയമാനുസൃത അവകാശികളുടെ വിവരങ്ങൾ	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്

പേര്

തസ്തിക



അനുബന്ധം III**ഫാറം നമ്പർ 3****ചട്ടം 6(1)**

നഷ്ട പരിഹാരപ്പട്ടികയോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ട നോട്ടീസ്

ഓഫീസിന്റെ പേര്.....

സ്റ്റേഷൻ.....

തീയതി.....

നോട്ടീസ്

അർത്ഥ പലിശ, ജന്മിഭാഗം, കരത്തിൽ ചെലവ് നിറുത്തൽ ചെയ്ത പ്രകാരം ശ്രീ./ശ്രീമതി..... എന്നയാൾക്ക് അർഹതപ്പെട്ട നഷ്ടപ്രതിഫല പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയത് ചുവടെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ പരിശോധനയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിന്മേലുള്ള അവകാശ വാദങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും ഈ നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (നഷ്ടപരിഹാരപ്പട്ടികയുടെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം വരുന്നു.)

ഒപ്പ്.....

ഓഫീസ് അധികാരിയുടെ വിലാസം.....

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2007-ലെ അർത്ഥപലിശയും, ജന്മിഭാഗവും, കരത്തിൽചെലവും നിർത്തലാക്കൽ ആക്ടിലെ (2007-ലെ 30) 15-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ്, ഈ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

